**ANEXO 1 – TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COMPUTADORES**

**Condições Gerais**

**Sobre a Participação no processo**

Após o recebimento da carta convite será necessário o atendimento dos prazos previstos no cronograma macro contido na referida carta.

Ainda, visando atender ao processo de seleção cada empresa participante deverá também enviar proposta técnica e comercial, considerando o preenchimento integral da “Planilha de preços de materiais e mão de obra” (Anexo 2) enviado junto com a certa convite.

**Sobre a contratação – informações gerais**

Serviços com fornecimento de materiais e insumos pelo fornecedor

Vigência de 2 anos (prorrogáveis por mais 2 anos a critério do contratante)

Envolve a contratação de uma empresa para fornecimento de computadores, instalação e suporte quanto a defeitos (hardware) dos computadores

**Sobre a justificativa da contratação**

**.**A contratação de aquisição, instalação e suporte quanto a defeitos seguirá os parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência, com fornecimento de materiais e mão de obra especializada para execução dos serviços (instalação e suporte).

Com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações aplicáveis, esta contratação tem por objetivo a equipagem para fins de operação do escritório Sede da Empresa XXX possibilitando que os funcionários e usuários do local, encontrem um ambiente produtivo em termos de tecnologia de apoio as suas atividades.

Em linha com o objetivo central desta contratação o fornecedor deverá propor a definição de diretrizes, objetivos e metas destinadas ao planejamento das atividades necessárias à redução do consumo, melhoria do gerenciamento dos resíduos sólidos produzidos, reutilização de materiais, consumo eficiente de energia e estímulo à reciclagem.

A remuneração da CONTRATADA se dará exclusivamente pelo fornecimento e instalação de computadores e também no cumprimento de critérios de aferição dos indicadores e resultados definidos na forma de Acordos de Nível de Serviços (ANS) previstos neste documento em seção subseqüente a esta.

**Sobre os produtos a serem providos e serviços a serem prestados**

**FORNECIMENTO DE COMPUTADORES**

1. Unidades de computadores com a seguinte configuração:

* PROCESSADOR
  + i7, 6M Cache, up to 3.50 GHz
* DESEMPENHO
  + Número de núcleos:4
  + Nº de threads:4
  + Frequência baseada em processador:3 GHz
  + Frequência turbo max:3,50 GHz
  + Cache: 6 MB
  + TDP:65 W
  + Soquetes suportados:LGA1151 (somente chipsets da serie 300)
  + MEMÓRIA RAM
  + 4GB - DDR4
  + 2 x DDR4 DIMM - 2133/2400 MHz
  + Voltagem: 1,2V
* ARMAZENAMENTO
  + Disco padrão: 1 x 240 SATA SSD
  + Portas SATA: 4 x SATA 6 Gb/s
* GRÁFICOS
  + 1 x VGA-Resolução máxima 1920x1200@60 Hz
  + 1 x HDMI - Resolução máxima 4096x2160@24 Hz
* REDE:
  + 1 X 10/100/1000Mbps
* CONEXÕES TRASEIRAS
  + USB
  + 4 Portas USB 3.0 - 2 portas traseiras + 2 portas internas.
  + 6 Portas USB 2.0 - 2 portas traseiras + 2 frontal + 2 portas internas.
* ÁUDIO
  + High Definition Audio
  + Conector para fone de ouvido/microfone no painel frontal
  + SLOTS DE EXPANSÃO
  + 1 x PCIe 2.0 x16
  + 1 x PCIe x1
* SISTEMA OPERACIONAL
  + Windows 10 Original
* FONTE
  + 200w real bivolt
* COMPLEMENTO
  + 1 mouse 3 botões usb,
  + 1 teclado multimídia ABNT
  + 1 cabo de forca tripolar de alta qualidade
* 2 Anos de garantia a partir da data de entrega.

1. Unidades de monitores com a seguinte configuração:

* Tamanho do painel: 18,5 Widescreen (painel LED)
* Conectores:
  + 01 – VGA (Analógico RGB)
  + HDMI
  + Resolução de 1366x768 @ 60 HZ
  + Bivolt ou alimentação USB
  + 2 Anos de garantia a partir da data de entrega.

**INSTALAÇÃO DOS COMPUTADORES INCLUÍNDO ACESSÓRIOS E PERIFÉRICOS**

* + 1. Mão de obra especializada para instalação dos computadores e monitores munida das devidas ferramentas e licenças de softwares para execução de tais serviços

**Sobre as BOAS PRÁTICAS de SMS (Segurança, Meio Ambiente e Saúde) e CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços;

A CONTRATADA deverá priorizar a aquisição de itens dos computadores associados a marcas o consumo de energia elétrica coma utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis;

Só será admitida a utilização de equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho;

A CONTRATADA deverá adotar práticas de redução de geração de

resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica;

É obrigação da CONTRATADA respeitar as Normas Brasileiras (NBR's)

sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

A CONTRATADA deverá utilizar apenas embalagens recicláveis na

prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes

renováveis;

**Sobre a incidência tributária na proposta comercial**

Os tributos (ISS, COFINS e PIS) foram definidos utilizando o regime de

tributação de Lucro Real, o licitante deve elaborar sua proposta e, por

conseguinte, suas planilhas de composição de custos e formação de preços com base no regime de tributação ao qual estará submetido durante a execução do contrato;

Considerar os percentuais dos tributos CONFINS e PIS de acordo com o

seu regime tributário e econômico, conforme a seguinte tabela:

**Regime Tributário e Econômico (PIS e CONFINS)**

- Empresas optantes pelo regime de incidência cumulativa de PIS (3%) e de COFINS (0,65%)

- Empresas optantes pelo regime de incidência não cumulativa de PIS (7,60%) e de COFINS (1,65%)

As alíquotas do COFINS e do PIS poderão ser inferiores para aquelas

empresas que, quando da apuração do valor a recolher, descontarem créditos calculados em relação às aquisições de bens utilizados como insumos na prestação de serviço ou outros créditos, conforme prevê a legislação pertinente;

**Sobre o processo de pagamento e reajustes dos honorários**

Para efeito de pagamento, a empresa a ser CONTRATADA deverá

apresentar documento de cobrança, informando o nome e número do banco, agência e da conta-corrente em que o crédito deverá ser efetuado;

O pagamento dos honorários do fornecedor será efetuado, mensalmente, referente aos serviços prestados no mês imediatamente anterior, mediante crédito em conta-corrente até o **10º (décimo) dia útil** após o(s) atesto(s) do(s) documento(s) de cobrança e cumprimento da perfeita realização dos serviços e prévia verificação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA;

O valor do pagamento será aquele apresentado no documento de

cobrança, descontadas as glosas (caso aplicável), conforme o caso;

O reajuste de preços será anual desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano da data-limite da assinatura do contrato de prestação de serviços

O índice a ser utilizado para o cálculo do reajustamento do contrato é o

**Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA** divulgado pelo

**Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE**, ou outro índice que

venha a substituí-lo;

Os reajustes serão precedidos obrigatoriamente de solicitação da

CONTRATADA, acompanhada de atualização dos valores apresentados na ocasião desta concorrência

**Sobre os Acordos de Níveis de Serviço (ANS)**

A execução dos serviços será fiscalizada pela CONTRATANTE, que fará o acompanhamento da qualidade e dos “Acordos de Níveis de Serviços (ANS)” alcançados com vistas a efetuar eventuais ajustes e correções de rumo.

Para aferição do cumprimento do contrato serão utilizados indicadores

De” Acordo de Níveis de serviços (ANS)”.

“Acordo de Níveis de Serviços” são critérios objetivos e mensuráveis

estabelecidos com a finalidade de aferir e avaliar diversos fatores

relacionados com os serviços contratados.

Para mensurar esses fatores serão utilizados indicadores em desacordo com a qualidade exigida para os serviços objeto deste Termo de Referência, para os quais são estabelecidas metas quantificáveis a serem cumpridas pela

CONTRATADA, conforme métricas a serem acordadas na reunião de início do contrato, conforme o exemplo a seguir:

Nome: Tempo de entrega dos computadores

Objetivo: Garantir velocidade no atendimento às entregas nas solicitações de computadores

Unidade de medida: Tempo total decorrido em dias

Periodicidade: Pontual a cada solicitação

Fórmula de cálculo: Data da entrega dos computadores menos data da solicitação

Fonte: Emails trocados entre os prepostos das partes (contratada e contratante) formalizando a solicitação e a entrega dos mesmos

Medição: Sob demanda a cada nova solicitação

Meta: 20 dias de tempo de entrega, sendo 90% de adesão a terá considerando as solicitações feitas no lote 1, 95% de adesão a meta, considerando as solicitações feitas no lote 2 e 100% de adesão a meta, considerando as solicitações feitas a partir do lote 3.

Análise como é feita (parâmetros de referência) – compilação usando planilha de acompanhamento de performance do fornecedor identificada pela numeração do contrato e nome do fornecedor, onde ficarão registrados os valores e grau de atendimento a meta (atendida ou não atendida)

Público-alvo do indicador – Área de Compras, Diretoria de Serviços da Empresa XXX (contratante)

Responsável pelo objetivo: Profissional de Gestão de Facilities da Empresa XXX

Nome: Tempo de instalação dos computadores

Objetivo: Garantir velocidade no atendimento às instalações nas solicitações de computadores

Unidade de medida: Tempo total decorrido em dias

Periodicidade: Pontual a cada solicitação

Fórmula de cálculo: Data da instalação dos computadores menos data da entrega dos mesmos

Fonte: Emails trocados entre os prepostos das partes (contratada e contratante) formalizando a entrega e a instalação dos mesmos

Medição: Sob demanda a cada nova solicitação

Meta: 7 dias de tempo de instalação, sendo 95% de adesão a terá considerando as solicitações feitas no lote 1, 98% de adesão a meta, considerando as solicitações feitas no lote 2 e 100% de adesão a meta, considerando as solicitações feitas a partir do lote 3

Análise como é feita (parâmetros de referência) – compilação usando planilha de acompanhamento de performance do fornecedor identificada pela numeração do contrato e nome do fornecedor, onde ficarão registrados os valores e grau de atendimento a meta (atendida ou não atendida)

Público-alvo do indicador – Área de Compras, Diretoria de Serviços da Empresa XXX (contratante)

Responsável pelo objetivo: Profissional de Gestão de Facilities da Empresa XXX

**Sobre os critérios de seleção do fornecedor**

Modalidade: Concorrência aberta aos participantes que receberam carta convite

Tipo: Preço (100% de peso)

O objeto caracterizado neste termo de referência teve padrão de qualidade e desempenho definidos objetivamente, além de tratar-sede objeto plenamente disponível no mercado.

Serão considerados no julgamento final do vencedor do processo de seleção apenas fornecedores que tiverem cumprido tempestivamente todas as etapas do cronograma macro do referido processo

Para reforçar sua habilitação técnica-operacional no objeto deste processo, poderá o fornecedor apresentar junto com a planilha de materiais e mão de obra, atestados técnicos emitidos por outras entidades que reforcem sua especialização na prestação de serviços de mesma natureza

**Sobre as obrigações da contratada e contratante**

**DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Nomear 01 (um) Gestor e 01 (um) Fiscal para executar o acompanhamento e a fiscalização do contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais, devendo observar, no mínimo, as atribuições expressamente previstas neste Termo de Referência;

Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta Contratação, solicitando à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

Notificar à CONTRATADA, a ocorrência de defeitos no curso da entrega e utilização dos produtos e/ou execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a

execução do objeto, que estejam em desacordo com o presente Termo de

Referência e com o contrato, para que sejam tomadas as providências com

relação a quaisquer irregularidades;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Termo de Referência e no

contrato respectivo;

Cientificar a CONTRATADA sobre as normas internas vigentes relativas à

segurança, inclusive aquelas atinentes ao controle de acesso de pessoas e

veículos, bem assim sobre a Política de Segurança da Informação do

CONTRATANTE;

Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das

obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA aos locais onde serão prestados os serviços, observadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas;

Cumprir as demais obrigações constantes deste Termo de Referência,

do instrumento convocatório e outras imposições previstas no contrato.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Realizar o fornecimento da mão de obra qualificada e produtos lacrados e com garantia do fabricante.

Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados,

nos termos da legislação vigente, efetuando-os dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta vencedora, bem como deste Termo de Referência

Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços e fazer as entregas dos produtos, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

Manter disciplina nos locais de serviços, retirando **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Contratante;

Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de

crachás, com fotografia recente;

Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios

de sua propriedade, deforma a não serem confundidas com similares de propriedade da Empresa XXX;

Nomear supervisores responsáveis pelos serviços, com a

missão de garantir o bom andamento dos mesmos permanecendo no

local do trabalho, em tempo integral, fiscalizando e ministrando a

orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes supervisores

terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao

responsável pelo acompanhamento dos serviços da Empresa XXX e

tomar as necessárias providências pertinentes para que sejam

corrigidas todas as falhas detectadas;

Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares (Código de Ética e Conduta) determinadas pela Empresa XXX;

Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;

Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;

Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Contratante, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e, equipamentos, ferramentas e

utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a

observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e

legislação;

Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, bem assim aqueles referentes à segurança e à medicina do trabalho, fornecendo produtos apropriados à proteção dos profissionais expostos a equipamentos e/ou materiais específicos que exijam tais cuidados (E.P.I.’s);

Cumprir os indicadores de Níveis de Serviço quanto à pontualidade e à qualidade na execução dos serviços, consoante especificado neste Termo de Referência;

Fornecer e manter atualizada relação dos empregados,contendo nome completo, cargo ou função, números da carteira de identidade (RG), da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), horário de trabalho(início e final da jornada diária), horários dos intervalos (almoço),inclusive programação para férias, devendo estas, preferencialmente, se possível, iniciar no primeiro dia do mês;

Selecionar e preparar os empregados que irão prestar os serviços no CONTRATANTE, com treinamentos, mantendo suas funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

Comparecer, sempre que convocada, às visitas e/ou reuniões solicitadas pelo CONTRATANTE, assumindo ônus por sua ausência;

Indicar formalmente, quando da assinatura do Contrato,**Preposto** que tenha capacidade legal e gerencial para tratar de todos os assuntos previstos neste Termo de Referência e no instrumento contratual correspondente, sem implicar em ônus para a CONTRATANTE, constando o nome completo do preposto, número de CPF, número do documento de identidade, números dos telefones e e-mails para contato, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional;

Assumir todas as responsabilidades na ocorrência de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados ou por eles causados a terceiros no desempenho de suas atividades e nos horários da prestação dos serviços, em conformidade com a legislação trabalhista específica, garantindo a devida e imediata assistência;

Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas internas disciplinares e de segurança da CONTRATANTE;

Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de telefone, endereço eletrônico ou endereço físico, sob pena de infração contratual;

Cumprir com as demais obrigações constantes neste Termo de Referência e outras previstas no Contrato que será assinado junto ao vencedor do referido processo de seleção